



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (5):

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (5.1) Fortalecer la práctica y pasantía universitaria desde una perspectiva integral e interdisciplinaria.

INDICADORES DE GESTIÓN: 5.2.1 Cantidad de planes, programas y proyectos sociales implementados.
5.2.2 Cantidad de participantes en programas de pasantía/prácticas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO:

que el estudiante se integre, aprenda y desarrolle actividades que se realizan regularmente en la institución o empresa.
b) Construir el conocimiento desde la práctica vinculando experiencias y teorías.

a) Lograr

INDICADORES DE GESTIÓN: - Cantidad de personas asistidas. - Cantidad de participantes y beneficiarios de los distintos proyectos de práctica y pasantía.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Práctica y Pasantía

PROCESO: 1.1. Asistencia a alumnos en proceso de pasantía o práctica para una educación de calidad.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Elaboración del Plan de trabajo	1.1.1. Identificar las necesidades y dar seguimiento al plan anterior	1. Percepción de dificultades y necesidades	1/2/2023	20/3/2023	Director de Práctica y Pasantía - Coordinadora - Secretaria	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, PEI, PMI, POA.	
	1.1.2. Remitir el Plan de trabajo, para la aprobación por la máxima autoridad.	2. Entrega de insumos y materiales didácticos	1/2/2023	30/10/2023	Director de Práctica y Pasantía - Coordinadora	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	

Dra. Sandra E. Esquivel Pleytas
Profesora
Mat. N° 128219



Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE

Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



1.2. Selección de las actividades a ser ejecutadas	1.2.1. Fortalecer las practicas y pasantías de los alumnos y docentes	1.2.1.1. Ejecución de las actividades previstas	1/4/2023	30/10/2023	Decano, Vicedecano, Director de Práctica y Pasantía - Secretaria General	F.10 y F.30	Porcentaje de actividades desarrolladas	1. Informes generales y específicos.	_____
1.3 Brindar acompañamiento y asistencia a los alumnos y las personas interesadas	1.3.1 Acompañamiento a alumnos en las ejecución de los proyectos de práctica o pasantía .	1.3.1.1. Servicio a la comunidad y la institución	15/2/2023	30/12/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Registro de asistencias e informes	1. Planilla de asistencias. 2. Informe de cumplimiento.	_____

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Práctica y Pasantía

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prbf. Dra. Paola Raquel-Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023





Universidad Nacional del Este FACULTAD DE FILOSOFÍA

Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay
Campus Universitario Km. 8 Acaray - Barrio San Juan
Ciudad del Este - Alto Paraná - Paraguay
Telf.: 061 574 900/931



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (5) : Dirección de Práctica y Pasantía

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: 5.2 Fomentar el compromiso social de la FAFI-UNE y su entorno.

INDICADORES DE GESTIÓN: 5.2.1 Cantidad de planes, programas y proyectos sociales implementados.
5.2.2 Cantidad de participantes en programas de pasantía/prácticas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Favorecer la formación integral de los futuros profesionales de la Educación, conforme a los requerimientos de una educación innovadora, inclusiva y proactiva.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad de proyectos de formación integral.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Práctica y Pasantía.

PROCESO: 1.2. Fomentar la participación responsable de los miembros de la comunidad educativa en la formación del alumno.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
2.1. Organización de los trabajos	Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas	2. Acompañamiento a los docentes y alumnos en la ejecución de los proyectos	15/1/2023	20/11/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
	Remitir el Informe de los trabajos realizados, a la máxima autoridad y a los entes reguladores.	3. Evaluación de la ejecución de los proyectos	2/10/2023	30/12/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Plan, Programas y Proyectos.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____

Dra. Sandra P. Esquivel Flaytas
Profesora
Mat. N° 128219



Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE

Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



2.2. Preparación para la 2° Expo Feria FAFI.2023. "SEMANA DE DIVULGACIÓN ACADÉMICO CIENTÍFICA".	Orientar a los alumnos en la preparación del la 2° Expo Feria FAFI.2023.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos	1/10/2023	30/11/2023	Docentes y supervisores	F.10 y F.30	Proyecto la 1° Expo Feria FAFI.2022 - Aprobado por Decanato.	1. Informe de cumplimiento.	_____
2.3. Ejecución de la 2° Expo Feria FAFI.2023. "SEMANA DE DIVULGACIÓN ACADÉMICO CIENTÍFICA".	Acompañar la realización de la 2° Expo Feria FAFI.2022.	1. Asistencia en el desarrollo de la 2° Expo Feria FAFI.2022.	25/10/2023	30/11/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Informes, videos, fotos, publicaciones.	1. Publicación en la web y otros medios institucionales. 2.Registro de asistencia de participantes. 3. Llenado de encuestas de satisfacción.	_____
2.4. Socialización de los trabajos realizados.	2.4.1. Socializar los trabajos realizados y los resultados obtenidos.	1. Divulgación de las actividades desarrolladas en todos los medios de comunicación institucional.	1/7/2023	30/11/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Informes, videos, fotos, publicaciones.	1. Publicación en la web y otros medios institucionales. 2.Registro de asistencia de participantes. 3. Llenado de encuestas de satisfacción.	_____

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel-Escaytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Práctica y Pasantía

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Asistir técnicamente en materias de su competencia, a la Decana y demás Direcciones o dependencias de la Facultad de Filosofía.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1-Cantidad intervenciones en asesoramiento.
2- Cantidad de Informes de trabajo.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.1. Asesoramiento técnico.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Identificación de los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	Identificar los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1.1.1. Percepción de dificultades técnicas de comprensión	feb-23	nov-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora y ampliación de la infraestructura .	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, Formatos (del MECIP), PEI, PMI, POA.	
	Remitir el Informe de los trabajos realizados con las Dependencias, a la máxima autoridad.	1.1.2. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	feb-23	dic-23	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinadora del MECIP y Secretaria	F.10 y F.30	1. Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	

Dra. Sandra F. Esquivel Fleyta
Profesora
Mat. N° 128219



Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE

Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE





	Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	1.1.3. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	feb-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	
1.2. Docencia y funcionarios de alto nivel.	Fortalecer la evaluación integral del funcionario y los docente.	1.2.1. Evaluación 100% de los docentes y funcionarios, con reportes de desempeño.	ene-23	dic-23	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	1. Porcentaje de docentes y funcionarios evaluados.	1. Foja de evaluación de cada docente y funcionario.	
Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana									
						Fecha: 23/01/2023			
						Fecha: 25/01/2023			
						Fecha: 25/04/2023			





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8): Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

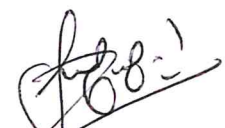
OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Diligenciar el cumplimiento del MECIP en la Facultad de Filosofía de la UNE.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Resultados en la evaluación MECIP.
2- Cantidad de Formatos aprobados por el CCI.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

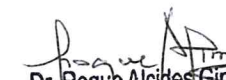
PROCESO: 1.2. Implementación y Consolidación del Sistema de Control Interno - DPLAD

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1.1. Distribuir las tareas para los grupos de trabajo en la elaboración correspondiente del Plan de Mejoramiento Individual y Funcional de cada dependencia.	1. Diagnóstico del grado de avance del MECIP.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinadora del MECIP y Directores de las dependencias	F.10 y F.30	Planes de Mejoramientos Aprobados por el CCI.	1. Cronograma de ejecución. 2. Informes del MECIP.	


Dra. Sandra F. Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



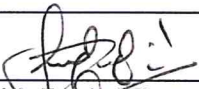

Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE

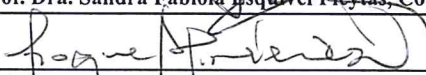

Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

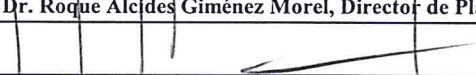




2.2. Asesoramiento de los aspectos pertinentes al MECIP.	2.2.1. Orientar al Decanato y al Comité de Control Interno, sobre los aspectos técnicos referentes al MECIP.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	ene-23	dic-23	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	Formatos Aprobados por el CCI.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
		2. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	ene-23	dic-23	Coordinadora del MECIP	F.10 y F.30	Informes de cumplimiento.	1. Formulario de Asistencia.	_____
2.3. Acompañamiento técnico a los miembros del Equipo Técnico MECIP	2.3.1. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	1. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	ene-23	dic-23	Coordinadora del MECIP	F.10 y F.30	Correos recibidos de las dependencias.	1. Formatos aprobados por el CCI.	_____


Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleitas, Coordinadora del MECIP


Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo


Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana



Fecha: 23/01/2023

Fecha: 25/01/2023

Fecha: 25/04/2023





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar y verificar los resultados en forma participativa; de los Planes, Programas y Proyectos necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad intervenciones en la formulación del PEI.
2- Cantidad de Informes de Revisión del PEI.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.3. Coordinación de Planificación Estratégica - DPLAD

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
4.1. Seguimiento a la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.	Apoyar a las dependencias en la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos; contrastando los resultados proyectados y los resultados obtenidos.	4.1.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	ene-23	dic-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Informes y documentos completados, emplazados y divulgados. 2. POI aprobado por la STP.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA. 2. Constancia de cumplimiento de la STP.	

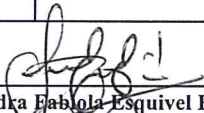
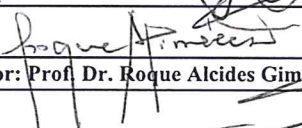
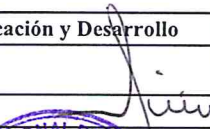
Dra. Sandra F. Esquivel Fleyta
Profesora
Mat. N° 128219



Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE

Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



4.2. Acompañamiento en la formulación de ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos.	Cooperar en el planteamiento de los ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos; potenciando su eficacia y eficiencia.	4.2.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Formatos completados y aprobados por el CCI.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
		4.2.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Formatos completados.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
		4.2.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Correos recibidos de las dependencias.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
									
Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Eabola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP						Fecha: 23/01/2023			
									
Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo						Fecha: 25/01/2023			
									
Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana						Fecha: 25/04/2023			





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

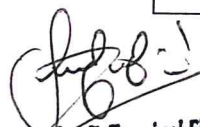
OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar y verificar los resultados en forma participativa; de los Planes, Programas y Proyectos necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad intervenciones en la formulación del PEI.
2- Cantidad de Informes de Revisión del PEI.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.4. Coordinación de Proyectos - DPLAD

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
4.1. Seguimiento a la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.	Apoyar a las dependencias en la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos; contrastando los resultados proyectados y los resultados obtenidos.	4.1.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	ene-23	dic-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de Proyectos.	F.10 y F.30	1. Informes y documentos completados, emplazados y divulgados. 2. POI aprobado por la STP.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA. 2. Constancia de cumplimiento de la STP.	


Dra. Sandra F. Esquivel Fleyto
Profesora
Mat. N° 128219




Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE


Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



4.2. Acompañamiento en la formulación de ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos.	Cooperar en el planteamiento de los ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos; potenciando su eficacia y eficiencia.	4.2.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de Proyectos.	F.10 y F.30	1. Formatos completados y aprobados por el CCI.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
		4.2.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de Proyectos.	F.10 y F.30	1. Formatos completados.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
		4.2.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de Proyectos.	F.10 y F.30	1. Correos recibidos de las dependencias.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Estuvel Fleytas, Coordinadora del MECIP		Fecha: 23/01/2023
Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo		Fecha: 25/01/2023
Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana		Fecha: 25/04/2023







Universidad Nacional del Este
FACULTAD DE FILOSOFÍA
Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay
Campus Universitario Km. 8 Asaray - Barrio San Juan
Ciudad del Este - Alto Paraná - Paraguay
Tel.: 061 574 900/931



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2023

INSTITUCIÓN: Facultad de Filosofía - Universidad Nacional del Este

MÁXIMA AUTORIDAD: Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA o ÁREA: Mag. Virginio Cano Ovelar

CORREO ELECTRÓNICO: kanoovelar77@hotmail.com, virginio.cano@filosofiaune.edu.py

TELÉFONO: 061 574 930// 0983 777692

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (4) Investigación, Desarrollo e Innovación

OBJETIVOS GENERALES ESTRATÉGICOS: Fortalecer la investigación, el desarrollo y la innovación. Posicionar nacional internacionalmente a universidad por medio de la publicación y divulgación. La formación de investigadores.

INDICADORES DE GESTIÓN: Porcentaje de presupuesto asignado a investigación, desarrollo e innovación. Cantidad de Proyectos (I+D+i) aprobados y en ejecución según áreas/líneas de investigación. Cantidad de incentivos (I+D+i). Cantidad de Proyectos de (I+D+i) con presupuesto de financiación externa. Cantidad de docentes y estudiantes vinculados a trabajos de investigación, desarrollo e innovación. Cantidad de proyectos de investigación multidisciplinarios, interdisciplinarios, aprobados y en ejecución según área/línea de investigación. Cantidad de proyectos de investigación multidisciplinarios, interdisciplinarios y transdisciplinarios, aprobados, ejecutados y evaluados según áreas/ línea de investigación//Cantidad de publicaciones de investigación, desarrollo e innovación a nivel internacional. Cantidad de publicaciones de investigación, desarrollo e innovación a nivel nacional. Cantidad de publicaciones de investigación, desarrollo e innovación a nivel internacional. Cantidad de trabajos de investigaciones con reconocimiento. Cantidad de trabajos de investigación publicados en el repositorio institucional. Cantidad de trabajos de investigación, desarrollo, innovación publicados en revistas indexadas. Cantidad de divulgación de resultados de investigación a la sociedad// Cantidad de investigadores, docentes y estudiantes de grados que participan en proyectos de investigación. Cantidad de investigadores, docentes y estudiantes de posgrados que participan en proyectos de investigación. Cantidad de cursos de formación en investigación.

MACROPROCESO: Investigación

PROCESO: Gestión de Investigación

Dra. Sandra F. Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

1. Subproceso	2. Objetivo/Metas	3. Actividades Específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de Logros	8. Medidas de Verificación	9. Obs.
			Inicio	Final					
Desarrollar investigación según líneas de investigación	Fomentar la investigación en función a logros institucionales. Contribuir al desarrollo científico de la Facultad de Filosofía.	Delinear el tema a ser investigado. Presentar proyecto de Investigación para su aprobación. Realizar la investigación según corresponda.	16/01/2023	29/12/2023	Dirección de Investigación	F.10 y F.30	Líneas de Investigación. Cronograma de Investigación. Informes según avances.	Investigación Realizada Evaluación de DIFAFI. Revista Científica "El Búho"	
Jóvenes Investigadores JORNADA XXX AUGM	Incentivar en los jóvenes el espíritu de Investigación a través de la elaboración de artículos científicos.	Acompañar a los estudiantes en la elección del tema a ser investigado, según interés. Orientar a los estudiantes sobre la estructura de un trabajo de rigor científico.	02/05/2023	15/09/2023	Dirección de Investigación	F.10 y F.30	Según convocatoria. Registro de asistencia y evaluación de logros.	Artículos Desarrollados	
Capacitación y acompañamiento a estudiantes	Incentivar talleres de capacitación atendiendo la estructura de un trabajo científico según el Reglamento de DIFAFI. Orientar procesos de TFG, informe final y presentación Oral.	Apoyar talleres de elaboración de Proyecto. Preparar talleres sobre elaboración de la estructura (marco teórico y legal, diseño metodológico) de un trabajo final de grado. Presentación del informe final y defensa oral de TFG.	17/04/2023	18/12/2023	Dirección de Investigación	F.10 y F.30 Alianzas estratégicas	Cronograma de actividades. Registro de asistencia.	Registro de asistencia. Evidencia de actividades. Evaluación del evento. Fichas de evaluación del informe escrito y defensa oral.	



[Firma]
Dra. Sandra F. Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



[Firma]
Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



[Firma]
Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

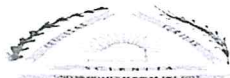
Formación de formadores Investigadores y Orientadores de TFG - Tutores.	Propiciar espacios de capacitación y actualización en el marco de la investigación y la metodología científica. Fomentar la participación en talleres interinstitucionales.	Capacitación a docentes investigadores y orientadores de TFG - Tutores. Incentivo para la participación de curso de capacitación de organizaciones externas.	17/04/2023	18/12/2023	Dirección de Investigación	F.10 y F.30 Alianzas estratégicas	Invitaciones. Convocatorias de organizaciones sobre cursos de capacitación en temas afines a la generación del conocimiento. Registro de asistencia. Certificados.	Registro de Asistencia. Certificaciones. Transferencia de aprendizaje - círculos.	
Participar en convocatoria de proyectos concursables	Postular proyectos concursables a nivel nacional.	Indagar convocatorias a nivel nacional. Elaborar proyectos según las normativas de concurso. Postular proyecto a la instancia concursada.	01/02/2023	18/12/2023	Dirección de Investigación	F.10 y F.30	Publicación vía afiche o Internet. Requisitos de postulación. Cronograma de Trabajo.	Registro de postulación. Proyecto elaborado.	

Elaborado por: Prof. Eusebia Raquel Arguello Fernández, **Coordinadora.** - Mag. Virginio Cano Ovelar, **Director de Investigación.**

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, **Director de Planificación y Desarrollo** - Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, **Coordinadora del MECIP**

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Sánchez de Vergara, **Decana**





Universidad Nacional del Este FACULTAD DE FILOSOFÍA

Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay
Campus Universitario Km. 8 Acaray - Barrio San Juan
Ciudad del Este - Alto Paraná - Paraguay
Telf.: +595 974603347



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Paola Sanchez de Vergara

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dra. Rosanna Ester Dávalos de Krivorotoff, Secretaria General

Correo electrónico: secretariafafi@une.edu.py

Teléfono: 0974-603347

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: O.G.E. 1.7

Fortalecer la articulación de las áreas misionales: formación, investigación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1.7.1 Cantidad de eventos que articulan las áreas misionales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO : O.E.E. 1. Dar fe de lo resuelto por el Consejo Directivo, Decanato, Tribunal Electoral Independiente, reuniones, comisiones y ser depositario de las documentaciones pertinentes de la Institución.

INDICADORES DE GESTIÓN: Actas, Informes y Resoluciones de aprobaciones.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión Secretaría General

PROCESO: Gestiones y actividades de Secretaría General

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Planifica, organiza, coordina dirige y evalúa las diferentes actividades de la Secretaría	Planificar, organizar, dirigir y evaluar las diferentes actividades de la Secretaría	Planificación de actividades	2/1/2023	28/2/2023	Secretaria General y Asistentes	FF.10 y FF.30	Calendario Académico de la Facultad - Plan de trabajo aprobado	Informes y Resoluciones de aprobación	_____
Registra diariamente de forma precisa y cronológica los documentos recibidos y enviados.	Registrar los documentos correctamente	Registro de documentos	2/1/2023	28/12/2023	Secretaria General y Asistentes	FF.10 y FF.30	Libros de registros - Registros actualizados	Informes y Resoluciones de aprobación	_____
Orientación a los alumnos, profesores, egresados y otros interesados de la UNE y de otras instituciones	Brindar, orientar, informar a las personas que acuden a la secretaria	Información a usuarios	8/1/2023	21/12/2023	Secretaria General y Asistentes	FF.10 y FF.30	Libros, páginas web. - Registros actualizados	Informes y Resoluciones de aprobación	_____



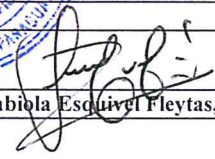
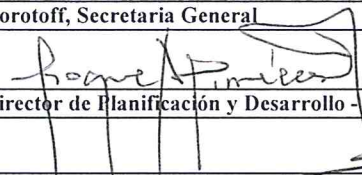
Dra. Sandra Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

Asiste a las sesiones del Consejo Directivo registrando en las actas correspondientes el orden del día en forma detallada y precisa, da a conocer las resoluciones emanadas de la misma.	Asistir a las sesiones del Consejo Directivo registrando en las actas correspondientes el orden del día en forma detallada y precisa, da a conocer las resoluciones emanadas de la misma.	Información y documentación actualizada de las reuniones realizadas	2/2/2023	21/12/2023	Secretaria General y Asistentes	FF.10 y FF.30	Libros, registros, sistema de control. - Registros actualizados	Informes y Resoluciones de aprobación	_____
									
Elaborado por: Prof. Dra. Rosanna Ester Dávalos de Krivorotoff, Secretaria General						Fecha: 02/02/2023			
									
Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo - Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora MECIP						Fecha: 01/03/2023			
									
Aprobado por: Prof. Dra. Paola Sánchez de Vergara, Decana						Fecha: 25/04/2023			



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Asistir técnicamente en materias de su competencia, a la Decana y demás Direcciones o dependencias de la Facultad de Filosofía.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1-Cantidad intervenciones en asesoramiento.
2- Cantidad de Informes de trabajo.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.1. Asesoramiento técnico.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Identificación de los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	Identificar los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1.1.1. Percepción de dificultades técnicas de comprensión	feb-23	nov-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora y ampliación de la infraestructura .	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, Formatos (del MECIP), PEI, PMI, POA.	
	Remitir el Informe de los trabajos realizados con las Dependencias, a la máxima autoridad.	1.1.2. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	feb-23	dic-23	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinadora del MECIP y Secretaria	F.10 y F.30	1. Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	



[Firma]
Dra. Sandra F. Esquivel Fleytas
 Profesora
 Mat. N° 128219



[Firma]
Dra. Paola Sánchez de Vergara
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE



[Firma]
Dr. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE

	Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	1.1.3. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	feb-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	
1.2. Docencia y funcionarios de alto nivel.	Fortalecer la evaluación integral del funcionario y los docente.	1.2.1. Evaluación 100% de los docentes y funcionarios, con reportes de desempeño.	ene-23	dic-23	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	1. Porcentaje de docentes y funcionarios evaluados.	1. Foja de evaluación de cada docente y funcionario.	

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8): Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Diligenciar el cumplimiento del MECIP en la Facultad de Filosofía de la UNE.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Resultados en la evaluación MECIP.
2- Cantidad de Formatos aprobados por el CCI.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.2. Implementación y Consolidación del Sistema de Control Interno - DPLAD

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1.1. Distribuir las tareas para los grupos de trabajo en la elaboración correspondiente del Plan de Mejoramiento Individual y Funcional de cada dependencia.	1. Diagnóstico del grado de avance del MECIP.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinadora del MECIP y Directores de las dependencias	F.10 y F.30	Planes de Mejoramientos Aprobados por el CCI.	1. Cronograma de ejecución. 2. Informes del MECIP.	



Sandra F. Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

2.2. Asesoramiento de los aspectos pertinentes al MECIP.	2.2.1. Orientar al Decanato y al Comité de Control Interno, sobre los aspectos técnicos referentes al MECIP.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	ene-23	dic-23	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	Formatos Aprobados por el CCI.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
		2. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	ene-23	dic-23	Coordinadora del MECIP	F.10 y F.30	Informes de cumplimiento.	1. Formulario de Asistencia.	_____
2.3. Acompañamiento técnico a los miembros del Equipo Técnico MECIP	2.3.1. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	1. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	ene-23	dic-23	Coordinadora del MECIP	F.10 y F.30	Correos recibidos de las dependencias.	1. Formatos aprobados por el CCI.	_____

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar y verificar los resultados en forma participativa; de los Planes, Programas y Proyectos necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad intervenciones en la formulación del PEI.
2- Cantidad de Informes de Revisión del PEI.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.3. Coordinación de Planificación Estratégica - DPLAD

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
4.1. Seguimiento a la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.	Apoyar a las dependencias en la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos; contrastando los resultados proyectados y los resultados obtenidos.	4.1.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	ene-23	dic-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Informes y documentos completados, emplazados y divulgados. 2. POI aprobado por la STP.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA. 2. Constancia de cumplimiento de la STP.	



[Firma]
Dra. Sandra F. Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



[Firma]
Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



[Firma]
Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

4.2. Acompañamiento en la formulación de ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos.	Cooperar en el planteamiento de los ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos; potenciando su eficacia y eficiencia.	4.2.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Formatos completados y aprobados por el CCI.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
		4.2.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Formatos completados.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
		4.2.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	1. Correos recibidos de las dependencias.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar y verificar los resultados en forma participativa; de los Planes, Programas y Proyectos necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad intervenciones en la formulación del PEI.
2- Cantidad de Informes de Revisión del PEI.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.4. Coordinación de Proyectos - DPLAD

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
4.1. Seguimiento a la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.	Apoyar a las dependencias en la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos; contrastando los resultados proyectados y los resultados obtenidos.	4.1.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	ene-23	dic-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de Pasantía y Practicas.	F.10 y F.30	1. Informes y documentos completados, emplazados y divulgados. 2. POI aprobado por la STP.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA. 2. Constancia de cumplimiento de la STP.	



[Firma]
Dra. Sandra R. Esquivel Eleyras
Profesora
Mat. N° 128219



[Firma]
Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



[Firma]
Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

4.2. Acompañamiento en la formulación de ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos.	Cooperar en el planteamiento de los ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos; potenciando su eficacia y eficiencia.	4.2.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de Pasantía y Practicas.	F.10 y F.30	1. Formatos completados y aprobados por el CCI.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
		4.2.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de Pasantía y Practicas.	F.10 y F.30	1. Formatos completados.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____
		4.2.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	ene-23	oct-23	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de Pasantía y Practicas.	F.10 y F.30	1. Correos recibidos de las dependencias.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	_____

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dra. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez, Directora

Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.6) : Lograr la distribución equilibrada, la ejecución eficiente y transparente del presupuesto.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1.6.1. Porcentaje del presupuesto ejecutado acorde a los planes y normas establecidas. - 1.6.2. Proporcionalidad en la distribución de los recursos conforme a los fines. - 1.6.3. Grado de cumplimiento de la Ley de Transparencia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Es responsable del Presupuesto de la Facultad de Filosofía; proporciona los recursos para el funcionamiento de la institución y de las dependencias; vela por la racionalidad, eficiencia y economía en el uso de tales recursos y bienes, canaliza los recursos correspondientes a la institución.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1-Cantidad de reportes de los sistemas administrativos actualizados.
2- Cantidad de Informes de trabajo.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas

PROCESO: 1.1. Gestión Administrativa y Financiera

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1 Previsión de recursos para el funcionamiento de la Institución y sus dependencias.	Coordinar y administrar los recursos para el funcionamiento de la Institución y sus dependencias.	1.1.1. Elaboración del Plan Financiero del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022. 1.1.2. Entrega de informes contables y financieros a las instancias correspondientes. 1.1.3. Seguimiento de las actividades de las áreas dependientes de la Dirección. 1.1.4. Evaluación de los procesos de licitaciones. 1.1.5. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2023.	ene-23	dic-23	Directora de Administración y Finanzas	FF 10 y FF 30	1. Plan financiero cargado en tiempo y forma. 2. Informes presentados en tiempo y forma.	Reportes de los sistemas administrativos	



Dra. Sandra P. Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE

Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



1.2 Formulación de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	Aplicar los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	1.2.1. Sistematización de los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales. 1.2.2. Generación de Solicitudes de Transferencias para pagos de Servicios Personales y Gastos.	ene-23	dic-23	Encargado de Presupuesto	FF 10 y FF 30	1. Solicitudes de Transferencias presentadas en tiempo y forma.	Ejecuciones Presupuestarias	_____
1.3 Ejecución de los procedimientos de planeamiento, programación, contratación de bienes y servicios en base al presupuesto vigente de la Institución, reguladas en la Ley 2051.	Planificar los procedimientos de planeamiento y programación de los procesos de licitaciones.	1.3.1. Elaboración del Programa Anual de Contrataciones (PAC). 1.3.2. Elaboración de los Pliegos de Bases y Condiciones particulares para cada proceso de contratación, tramita el llamado y la venta de los pliegos. 1.3.3. Coordinación de los trabajos con las otras Dependencias de la Dirección de Administración y Finanzas de la FAFI-UNE.	ene-23	dic-23	Encargado de UOC	FF 10 y FF 30	1. Llamados adjudicados.	Código de Contratación emitidos	_____
1.4 Registro de los movimientos contables en forma periódica por el sistema (SICO) Sistema de Contabilidad-SIARE, habilitado para el mismo, de acuerdo a las disposiciones Legales.	Aplicar los registros contables de acuerdo a las disposiciones legales.	1.4.1. Procesamiento en forma mensual los estados contables, utilizando los mecanismos y herramientas necesarias para el efecto.	ene-23	dic-23	Encargado de Contabilidad	FF 10 y FF 30	1. Informes presentados.	Reportes de los sistemas administrativos	_____
1.5 Ejecución de procedimientos para el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	Garantizar el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1. Verificación, custodia y mantenimiento de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE conforme a las exigencia legales. 1.5.2. Rotulación de los Bienes Patrimoniales de acuerdo a las normas vigentes.	ene-23	dic-23	Encargado de Patrimonio	FF 10 y FF 30	1. Informes remitidos.	Formularios e informes	_____



[Signature]
Dra. Sandra F. Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



[Signature]
Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



[Signature]
Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

1.6 Administración y custodia del uso racional de los bienes, insumos, servicios adjudicados y disponibles de la institución.	Organizar, coordinar, mantener y controlar los registros, los niveles, manejo, recepción, suministro, guarda y custodia de todos los insumos necesarios para el buen funcionamiento de las diversas Dependencias de la FAFI-UNE.	1.6.1. Elaboración de las órdenes de compras o de servicios y remitir a los proveedores. 1.6.2. Actualización continua del stock del almacén según las disponibilidades financieras y presupuestarias de la Institución.	ene-23	dic-23	Encargado de Suministro	FF 10 y FF 30	1. Bienes e Insumos entregados.	Formularios de servicios, Pedido Interno y Orden de Compra	_____
1.7 Mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	Garantizar el mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1. Verificación de los expedientes administrativos, a fin de que cumplan con las condiciones establecidas por el Manual de Rendición de Cuentas de la Contraloría General del Estado.	ene-23	dic-23	Encargado de Rendición de Cuentas	FF 10 y FF 30	1. Cantidad de Documentos Archivados en tiempo y forma.	Archivos ordenados en forma cronológica	_____
1.8 Desarrollo de mecanismos para el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	Garantizar a través del área de Giraduría el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1. Elaboración de las Ordenes de Pagos de acuerdo a las transferencias.	ene-23	dic-23	Encargado de Giraduría	FF 10 y FF 30	1. Resumen de Pagos.	Ordenes de Pagos emitidos	_____
1.9 Cobro en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes.	Garantizar en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes	1.9.1. Deposito de los ingresos percibidos y elaborar informes relacionados a los ingresos.	ene-23	dic-23	Encargado de Perceptoría	FF 10 y FF 30	1. Ingresos recaudados.	Reportes de Ingresos	_____
1.10 Realización de cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofía y aplicar mecanismos de control de asistencia y archivo de legajos.	Organizar y Coordinar cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofía y las actividades competentes al área de Recurso Humano	1.10.1. Presentación de resumen mensuales de Registros de Asistencia. 1.10.1.2. Elaborar cronogramas de actividades y cursos de capacitaciones	ene-23	dic-23	Coordinador de Recursos Humanos	FF 10 y FF 30	1. Informes Presentados.	Evidencias de Cursos Realizados	_____



[Firma]
Dra. Sandra F. Esquivel Fleitas
 Profesora
 Matr. N° 128219



[Firma]
Dra. Paola Sánchez de Vergara
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE



[Firma]
Dt. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE

Elaborado por: Prof. Dra. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez, Directora Administrativa y Financiera

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (5) :

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (5.1) Fortalecer la práctica y pasantía universitaria desde una perspectiva integral e interdisciplinaria.

INDICADORES DE GESTIÓN: 5.2.1 Cantidad de planes, programas y proyectos sociales implementados.
5.2.2 Cantidad de participantes en programas de pasantía/prácticas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO:

a) Lograr que el estudiante se integre, aprenda y desarrolle actividades que se realizan regularmente en la institución o empresa.

b) Construir el conocimiento desde la práctica vinculando experiencias y teorías.

INDICADORES DE GESTIÓN: - Cantidad de personas asistidas. - Cantidad de participantes y beneficiarios de los distintos proyectos de práctica y pasantía.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Práctica y Pasantía

PROCESO: 1.1. Asistencia a alumnos en proceso de pasantía o práctica para una educación de calidad.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Elaboración del Plan de trabajo	1.1.1. Identificar las necesidades y dar seguimiento al plan anterior	1. Percepción de dificultades y necesidades	1/2/2023	20/3/2023	Director de Práctica y Pasantía - Coordinadora - Secretaria	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, PEI, PMI, POA.	_____
	1.1.2. Remitir el Plan de trabajo, para la aprobación por la máxima autoridad.	2. Entrega de insumos y materiales didácticos	1/2/2023	30/10/2023	Director de Práctica y Pasantía - Coordinadora	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____



Sandra F. Esquivel Fleytas
Profesora
Mat. N° 128219



Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

1.2. Selección de las actividades a ser ejecutadas	1.2.1. Fortalecer las practicas y pasantías de los alumnos y docentes	1.2.1.1. Ejecución de las actividades previstas	1/4/2023	30/10/2023	Decano, Vicedecano, Director de Práctica y Pasantía - Secretaría General	F.10 y F.30	Porcentaje de actividades desarrolladas	1. Informes generales y específicos.	_____
1.3 Brindar acompañamiento y asistencia a los alumnos y las personas interesadas	1.3.1 Acompañamiento a alumnos en las ejecución de los proyectos de práctica o pasantía .	1.3.1.1. Servicio a la comunidad y la institución	15/2/2023	30/12/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Registro de asistencias e informes	1. Planilla de asistencias. 2. Informe de cumplimiento.	_____

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Práctica y Pasantía

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (5) : Dirección de Práctica y Pasantía

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: 5.2 Fomentar el compromiso social de la FAFI-UNE y su entorno.

INDICADORES DE GESTIÓN: 5.2.1 Cantidad de planes, programas y proyectos sociales implementados.

5.2.2 Cantidad de participantes en programas de pasantía/prácticas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Favorecer la formación integral de los futuros profesionales de la Educación, conforme a los requerimientos de una educación innovadora, inclusiva y proactiva.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad de proyectos de formación integral.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Práctica y Pasantía.

PROCESO: 1.2. Fomentar la participación responsable de los miembros de la comunidad educativa en la formación del alumno.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
2.1. Organización de los trabajos	Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas	2. Acompañamiento a los docentes y alumnos en la ejecución de los proyectos	15/1/2023	20/11/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	



Prof. Dra. Sandra F. Esquivel Fleitas
Profesora
Mat. N° 128219



Prof. Dra. Paola Sánchez de Vergara
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



Prof. Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

	Remitir el Informe de los trabajos realizados, a la máxima autoridad y a los entes reguladores.	3. Evaluación de la ejecución de los proyectos	2/10/2023	30/12/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Plan, Programas y Proyectos.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	
2.2. Preparación para la 2° Expo Feria FAFI.2023. "SEMANA DE DIVULGACIÓN ACADÉMICO CIENTÍFICA".	Orientar a los alumnos en la preparación del la 2° Expo Feria FAFI.2023.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos	1/10/2023	30/11/2023	Docentes y supervisores	F.10 y F.30	Proyecto la 1° Expo Feria FAFI.2022 - Aprobado por Decanato.	1. Informe de cumplimiento.	
2.3. Ejecución de la 2° Expo Feria FAFI.2023. "SEMANA DE DIVULGACIÓN ACADÉMICO CIENTÍFICA".	Acompañar la realización de la 2° Expo Feria FAFI.2022.	1. Asistencia en el desarrollo de la 2° Expo Feria FAFI.2022.	25/10/2023	30/11/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Informes, videos, fotos, publicaciones.	1. Publicación en la web y otros medios institucionales. 2.Registro de asistencia de participantes. 3. Llenado de encuestas de satisfacción.	
2.4. Socialización de los trabajos realizados.	2.4.1. Socializar los trabajos realizados y los resultados obtenidos.	1. Divulgación de las actividades desarrolladas en todos los medios de comunicación institucional.	1/7/2023	30/11/2023	Director de Práctica y Pasantía, Coordinadora, docentes y supervisores	F.10 y F.30	Informes, videos, fotos, publicaciones.	1. Publicación en la web y otros medios institucionales. 2.Registro de asistencia de participantes. 3. Llenado de encuestas de satisfacción.	

Elaborado por: Prof. Dra. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 23/01/2023

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Práctica y Pasantía

Fecha: 25/01/2023

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 25/04/2023

